

『採用・退職編』

ご好評の人事労務セミナー「採用・退職編」を今年度も開講いたします。

本セミナーでは、最初に2027年施行予定の労働基準法改正を解説し、労務トラブルやハラスメント対策等人事労務管理の重要性、労働条件明示や就業規則・休職規定の注意点等雇用・入社に関するポイント、解雇の有効性と適正基準、退職者の守秘義務、有期契約での途中解雇、期間満了退職等退職に関するポイントを学びます。労務トラブルリスクを少しでも予防回避できる法人運営にも役立つ内容となっております。尚、当日VTR撮影を行い、この内容を録画編集したオンデマンドセミナーを3月1日(月)より配信予定です。そちらも準備が整い次第募集開始いたしますので受講申込みをお待ちいたしております。この機会に奮ってご受講くださいますようお願い申し上げます。

- ◆ 日 時 2027年2月12日(金) 13:00~16:00
◆ 講 師 特定社会保険労務士 森山 幸一 先生
◆ 定 員 50名(先着順)
◆ 受 講 料 会 員 11,000円(税込価格)
非 会 員 16,500円(税込価格)



※ Zoomを利用するリアルタイムのオンラインセミナーです。お手持ちのパソコン・タブレット端末等からご受講いただけます。あらかじめZoom対応の端末であることをご確認ください。

※ 同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

○ 講義内容 ○

I. 労働基準法改正(2027年施行予定)

1. 多様な働き方について
2. 労働時間規制
3. 労使コミュニケーション

Ⅱ. 人事労務管理の重要性

1. 狙われる中小事業所のリスク
2. 未払賃金請求期間の法改正について
3. 労働トラブルの全体像

Ⅲ. 雇用・入社に関する人事管理のポイント

1. 労務管理の全体像
2. 労務管理：採用
3. 労務管理：制度面
4. 就業規則注意点詳細
5. 休職規定：注意点となる記載例
6. 労務管理：労働条件明示

IV. 退職における管理のポイント

1. 退職について全体像
2. 退職手続の対応
3. 退職手続時の対応ポイント
4. 解雇について
5. 普通解雇
6. 就業規則 普通解雇文例
7. 懲戒解雇
8. 就業規則 懲戒解雇文例
9. 整理解雇①

4. 人事労務トラブルの事例
5. パワーハラスメントとは？
6. 法人におけるパワーハラスメント対策

7. 労務管理: 労働条件明示に関する法改正
8. 労務管理: 試用期間
9. 労務管理: 労働契約期間
10. 採用に伴う手続き
11. 労務管理: 助成金～キャリアアップ助成金



10. 整理解雇②
11. 解雇時と退職時の証明
12. 有期契約: 契約解除の法律
13. 有期契約: 途中解雇・雇止め
14. 有期契約: 4つのタイプ
15. 有期契約: 更新上限年齢
16. 有期契約: 65歳までの雇用確保措置
17. 退職金

※一部内容が変わることがあります。

受講ご希望の際は協会 HP からまたは裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、

(公財)公益法人協会事務局セミナー担当 (TEL: 03-6824-9874) まで遠慮なくお問合せ下さい。

(公財)公益法人協会事務局 行



03-3945-1267

<<セミナー受講申込用紙>>

申込日 月 日

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな					
法人名	(※個人でご受講される場合も法人名のご記入をお願いいたします。)				
ご所属・お役職 (※個人の場合は個人と明記ください。)	お名前		E-mail (※複数名でお申し込みの際は各人ごとのアドレスをご記入ください。)		
連絡先 (資料・請求書送付先)	〒 TEL : FAX : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。				

- ▼ 受付後、請求書をメールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)
- ▼ 万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ ご返信メール確認後、資料は郵送で、視聴URL及びID、パスコードは、メールにて送信します。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。代理受講の場合は必ず事前にお知らせください。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。
(ログインID・パスコードの共有はご遠慮ください。)