

\*\*\*\*\* (公財)公益法人協会\*\*\*\*\*

# 社会福祉法人 (仙台会場)



## 会計セミナー「予算・実践編」

～会計情報を経営に活かす！資金収支計算書の見かたと予算管理の実務～

\*\*\*\*\*

\*日時：2026年11月2日(月) 10:00～16:00

\*講師：公認会計士 西山 祐仁<sup>ヨシノリ</sup> 先生

\*会場：仙都会館 仙台市青葉区中央2-2-10

\*受講料：会員 11,000円(税込)  
非会員 16,500円(税込)



※理解を深めるため、前年度決算書・電卓のご持参をおすすめします。

\*定員：30名(先着順)

社会福祉法人の「予算管理」に特化した実践セミナーを開催いたします。

本セミナーでは、資金収支計算書の見方や正しい予算の立て方はもちろん、予算の執行管理を円滑に進める方法など、会計情報を経営戦略に活用するための重要ポイントをわかりやすく解説します。さらに、支出の月次分析の手法や、将来の法人経営に備えた資金積立の実務まで踏み込んだ、一步先の実践内容となっています。

「初級編」「基本編」を受講された方はもちろん、予算の作成手順と効果的な予算管理を体系的に学びたい方に最適な充実のカリキュラムです。

講師は「わかりやすさと懇切丁寧な解説」に定評がある公認会計士 西山 祐仁<sup>ヨシノリ</sup> 先生です。

### \*講義内容\*

#### I 資金収支計算書のポイント

- ・資金の解説
- ・資金収支計算書の月次チェック

#### II 資金収支計算書の見かたと課題の把握

- ・収支の正しい見方と事業への活用法

#### III 予算の実務

- ・根拠のある予算の立て方
- ・形骸化させない執行管理のすすめ方
- ・補正予算のすすめ方

#### IV 一步すすんだ月次財務分析

- ・支出の月次分析のすすめ方

#### V 将来への備え

- ・資金の積立の実務

《一部内容が変更になる場合があります》

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

## 《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします	
		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も <b>法人名</b> のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も <b>施設名</b> のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)		ふりがな お名前	
連絡先 (受講票・請求書送付先)	〒  TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。