

オンラインセミナー (Zoom)



社会福祉法人会計「予算・実践編」

～会計情報を経営に活かす！資金収支計算書の見かたと予算管理の実務～

*日時：2026年10月29日(木) 10:00～16:00

*講師：公認会計士 馬場 充 先生

*受講料：会 員 11,000円 (税込)

非会 員 16,500円 (税込)

*定 員：50名(先着順)



※ 理解を深めるために電卓、前年度の決算書のご準備をお勧めします。

※ 同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

※ Zoomを利用するリアルタイムのオンラインセミナーで、会場へ出向く費用や時間がかかりません。

お手持ちのパソコン・タブレット端末等からご受講できます。あらかじめZoom対応の端末であることをご確認ください。

社会福祉法人の「予算管理」に特化した実践セミナーをオンラインで開催いたします。

本セミナーでは、資金収支計算書の見方や正しい予算の立て方はもちろん、予算の執行管理を円滑に進める方法など、会計情報を経営戦略に活用するための重要ポイントをわかりやすく解説します。さらに、支出の月次分析の手法や、将来の法人経営に備えた資金積立の実務まで踏み込んだ、一歩先の実践内容となっています。

「初級編」「基本編」を受講された方はもちろん、予算の作成手順と効果的な予算管理を体系的に学びたい方に最適な充実のカリキュラムです。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。

なお、当日VTR撮影(受講者様のお顔やお声は一切使用いたしません。)を行い、この内容を録画編集したオンデマンドセミナーを12月半ば頃より配信予定です。そちらも準備が整い次第募集開始いたしますので受講申込みをお待ちいたしております。

講義内容

I 資金収支計算書のポイント

- ・資金の解説
- ・資金収支計算書の月次チェック

II 資金収支計算書の見かたと課題の把握

- ・収支の正しい見方と事業への活用法

III 予算の実務

- ・根拠のある予算の立て方
- ・形骸化させない執行管理のすすめ方
- ・補正予算のすすめ方

IV 一歩すすんだ月次財務分析

- ・支出の月次分析のすすめ方

V 将来への備え

- ・資金の積立の実務

《一部内容が変更になる場合があります》



公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も法人名のご記入をお願いします。)	
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も施設名のご記入をお願いします。)	
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。)	
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail :	※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。

- ▼ 受付後、請求書と視聴 URL 及びID、パスコードは、メールにて送信しますので**必ず入金予定日をご返信**ください。
ご返信確認後に資料は郵送します。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。
(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講頂ける方は、お申込みされた方のみです。
(ログインID・パスコードの共有はご遠慮ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。