

(公財)公益法人協会事務局 行



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼ お名前、ご連絡先等をご記入ください。

申込日 月 日

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

ふりがな		
法人名	(個人で受講される場合も法人名をご記入ください。)	
お役職・ご所属 (個人の場合は 個人と明記して下さい。)	ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。)	
連絡先 (書類送付先)	〒	
	TEL :	FAX :
	E-mail :	
	※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。	

- ▼ 事務局にて受付後、請求書と URL(視聴用とテキストダウンロード用)及びログイン ID とパスワードをメールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。テキストは URL にログインした上、ダウンロードをお願いいたします。
- ▼ URL 及びログイン ID とパスワードをメールでお送りした後はキャンセルをすることが出来ません。
(受講料は請求書到着後、速やかに指定の口座へお振込みください。受講料はお振込みのみの取り扱いとさせて頂いております。万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。(その場合は必ず事前にご連絡ください。)
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講いただける方はお申込みいただいた方のみでございます。(ログイン ID・パスワード等の共有はご遠慮ください。)