



(公財) 公益法人協会事務局 行

申込日 月 日

03-3945-1267

## 《セミナー受講申込用紙》

▼ お名前、ご連絡先等をご記入ください。

|                                    |                                                                         |                 |                       |    |     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----|-----|
|                                    |                                                                         | 右欄どちらかに○をお願いします |                       | 会員 | 非会員 |
| ふりがな                               |                                                                         |                 |                       |    |     |
| 団体名                                | (個人で受講される場合も法人名をご記入ください。)                                               |                 |                       |    |     |
| お役職・ご所属<br>(個人の場合は個人と明記<br>して下さい。) | ふりがな<br>お名前                                                             |                 | 副読本<br>『公益法人会計はじめの一步』 |    |     |
|                                    |                                                                         |                 | 要 / 不要                |    |     |
|                                    |                                                                         |                 | 要 / 不要                |    |     |
|                                    |                                                                         |                 | 要 / 不要                |    |     |
| 連絡先                                | 〒<br><br>TEL : FAX :<br>E-mail :<br>※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。 |                 |                       |    |     |

▼ 受講ご希望の方は協会 HP からまたは FAX にてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。

▼ 受講費は請求書到着後、速やかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)

▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)はセミナー開催日の3営業日前から発生いたします。

▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。