

***** (公財)公益法人協会*****

社会福祉法人



会計セミナー「初級編」(大阪)

*日 時 : 2026年6月11日(木) 10:00~16:00

*講 師 : 公認会計士 馬場 充 先生

*会 場 : エル・おおさか 大阪市中央区北浜東3-14

*受講料 : 会 員 13,200円(税込)

副読本ご購入済の方 11,000円(税込)

非会員 18,700円(税込)

副読本ご購入済の方 16,500円(税込)

※副読本『イラストでわかる はじめての社会福祉法人会計』を使用します。ご購入済みの方は必ずご持参下さい。

※理解を深めるため、前年度決算書・電卓のご持参をおすすめします。

*定 員 : 50名

新年度を迎えて新たに会計・経理担当になられた方、官庁や企業から来られた役員の方には、社会福祉法人会計をスムーズに踏み出していただく良い機会と考え、毎年本セミナーを企画しております。そもそも会計って何？その目的は？耳慣れない用語がいくつもあって大変だと思いませんか。

本セミナーでは、『イラストでわかる はじめての社会福祉法人会計』を副読本とし、会計の入口と流れを学びます。簡単な演習問題も準備いたしておりますので、会計の初心者には最適なセミナーです。新入職員の研修の一環としてもお勧めいたします。この後、「基本編」、「予算・実践編」、「決算編」へ続きます。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の執筆、講演をこなした「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評のある公認会計士馬場充先生です。セミナー終了時には、受講者のすべての方が理解してご満足いただけることと存じます。

この機会をお見逃しなく、奮ってご受講くださいますようお願い申し上げます。

講 義 内 容

- | | |
|--|--|
| <p>I. 社会福祉法人会計ってなに？</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会計ってなに？2. 決算書ってなに？ <p>II. 貸借対照表ってなに？</p> <ol style="list-style-type: none">1. 貸借対照表の内容2. 資産・負債・純資産の関係3. 貸借対照表の見かた4. 純資産(正味財産)の増加・減少 <p>III. 事業活動計算書ってなに？</p> <ol style="list-style-type: none">1. 事業活動計算書の内容2. 事業活動計算書の見かた3. 当期活動増減差額と純資産の関係4. 純資産(正味の財産)の増加額 <p>IV. 資金収支計算書ってなに？</p> <ol style="list-style-type: none">1. 資金収支計算書の目的2. 資金収支計算書の内容3. 資金収支計算書の見かた <p>V. 簿記ってなに？</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会計取引 | <ol style="list-style-type: none">2. 一般にいう取引との違い3. 勘定科目4. 勘定科目への置き換え5. 財産の増加・減少の記録6. 勘定の左側と右側7. 勘定の記入ルール8. 勘定の増加額・減少額・残高の計算9. 仕訳ってなに？10. 仕訳から決算書までの流れ11. 資金収支計算書の仕訳12. 資金仕訳の作成13. 資金仕訳から資金収支計算書までの流れ14. 資金仕訳のチェックポイント <p>VI. 決算固有の仕訳</p> <ol style="list-style-type: none">1. 固定資産の減価償却2. 減価償却費の計算方法3. 減価償却の仕訳4. 設例：減価償却の計算と仕訳5. 減価償却と資金仕訳 |
|--|--|



《一部内容が変更になる場合があります》

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日

03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も 法人名 のご記入をお願いします。)				
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も 施設名 のご記入をお願いします。)				
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は 「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前	副読本 (いずれかに○) 「イラストでわかるはじめての 社会福祉法人会計」			
		要 / 不要			
		要 / 不要			
		要 / 不要			
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。				

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。