

# 社会福祉法人



## 会計セミナー「初級編」(鹿児島)

\*日 時： 2026年6月11日(木) 10:00~16:00

\*講 師： 公認会計士 岩重 洋一 先生

\*会 場： カクイックス交流センター 鹿児島市山下町14-50

\*受講料： 会 員 13,200円(税込)  
                   副読本ご購入済の方 11,000円(税込)  
 非会員 18,700円(税込)  
                   副読本ご購入済の方 16,500円(税込)

※副読本『イラストでわかる はじめての社会福祉法人会計』を使用します。ご購入済みの方は必ずご持参下さい。

※理解を深めるため、前年度決算書・電卓のご持参をおすすめします。

\*定 員： 30名

新年度を迎えて新たに会計・経理担当になられた方、官庁や企業から来られた役員の方には、社会福祉法人会計をスムーズに踏み出していただく良い機会と考え、毎年本セミナーを企画しております。そもそも会計って何？その目的は？耳慣れない用語がいくつもあって大変だとお考えではないでしょうか。

本セミナーでは、『イラストでわかる はじめての社会福祉法人会計』を副読本とし、会計の入口と流れを学びます。簡単な演習問題も準備いたしておりますので、会計の初心者には最適なセミナーです。新入職員の研修の一環としてもお勧めいたします。この後、「基本編」、「予算・実践編」、「決算編」へ続きます。

講師は「わかりやすさと懇切丁寧な解説」に定評のある公認会計士岩重洋一先生です。セミナー終了時には、受講者のすべての方が理解してご満足いただけることと存じます。

この機会をお見逃しなく、奮ってご受講くださいますようお願い申し上げます。

### \* 講 義 内 容 \*

- |  |  |
|--|--|
| <p>I. 社会福祉法人会計ってなに？</p> <p>1. 会計ってなに？</p> <p>2. 決算書ってなに？</p> <p>II. 貸借対照表ってなに？</p> <p>1. 貸借対照表の内容</p> <p>2. 資産・負債・純資産の関係</p> <p>3. 貸借対照表の見かた</p> <p>4. 純資産(正味財産)の増加・減少</p> <p>III. 事業活動計算書ってなに？</p> <p>1. 事業活動計算書の内容</p> <p>2. 事業活動計算書の見かた</p> <p>3. 当期活動増減差額と純資産の関係</p> <p>4. 純資産(正味の財産)の増加額</p> <p>IV. 資金収支計算書ってなに？</p> <p>1. 資金収支計算書の目的</p> <p>2. 資金収支計算書の内容</p> <p>3. 資金収支計算書の見かた</p> <p>V. 簿記ってなに？</p> <p>1. 会計取引</p> | <p>2. 一般にいう取引との違い</p> <p>3. 勘定科目</p> <p>4. 勘定科目への置き換え</p> <p>5. 財産の増加・減少の記録</p> <p>6. 勘定の左側と右側</p> <p>7. 勘定の記入ルール</p> <p>8. 勘定の増加額・減少額・残高の計算</p> <p>9. 仕訳ってなに？</p> <p>10. 仕訳から決算書までの流れ</p> <p>1. 資金収支計算書の仕訳</p> <p>2. 資金仕訳の作成</p> <p>3. 資金仕訳から資金収支計算書までの流れ</p> <p>4. 資金仕訳のチェックポイント</p> <p>VI. 決算固有の仕訳</p> <p>1. 固定資産の減価償却</p> <p>2. 減価償却費の計算方法</p> <p>3. 減価償却の仕訳</p> <p>4. 設例：減価償却の計算と仕訳</p> <p>5. 減価償却と資金仕訳</p> |
|--|--|



◀一部内容が変更になる場合があります▶

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

## 《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も <b>法人名</b> のご記入をお願いします。)				
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も <b>施設名</b> のご記入をお願いします。)				
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は 「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前	副読本 (いずれかに○) 「イラストでわかるはじめての 社会福祉法人会計」			
		要 / 不要			
		要 / 不要			
		要 / 不要			
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒  TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。				

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。