

オンデマンドセミナー(録画配信)

社会福祉法人会計 「決算編」

- ◆ 視聴期間 2025年4月1日(水)0:00~4月30日(木)23:55まで
- ◆ 視聴時間 約5時間（期間内ならいつでも、何度でも、途中からでも、ご自宅で帰宅後や休日でも視聴可能です。時間が取れない方は1.5~2倍速での視聴も可能です。）
- ◆ 講 師 公認会計士 馬場 充 先生
- ◆ 受講料 会員 11,000円（税込）
非会員 16,500円（税込）
- ◆ 定 員 50名（先着順）



※ 理解を深めるために電卓、前年度の決算書のご準備をお勧めいたします。

※ 同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

いよいよ社会福祉法人会計「初級編」、「基本編」、「予算・実践編」に続く締め括りの「決算編」です。2026年2月5日(木)オンラインセミナーを配信した際、同時収録し編集した内容となります。本セミナーでは、社会福祉法人の決算書の作成例により決算のポイントを解説し、さらに決算固有の会計処理を学びます。また、社会福祉法人固有の実務である資金の繰入・貸付にかかる取扱、国庫補助金等特別積立金の取扱、都道府県等の退職共済制度にかかる退職処理、予算の流用についても講義いたします。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。この機会に奮ってご受講ください。

◆講義内容◆

- | | |
|--|--|
| I. 社会福祉法人の決算書
II. 決算スケジュール
III. 社会福祉法人の決算業務
1. 収益・経費の決算整理
2. 新規事業所の土地・建物の決算整理
3. 時の経過による固定資産の価値の減少
4. 固定資産の廃棄
5. 都道府県等の退職共済制度の退職処理・異動処理
6. 次年度に支払う賞与のうち、当年度の勤務期間にかかる賞与の費用計上
7. 法人独自の退職金制度～当年度の勤務期間にかかる退職給付費用の計上
8. 1年基準の適用
9. 寄附金の基本金組入
10. 固定資産の費用処理に対応する国庫補助金等特別積立金の取扱 | 11. 固定資産の廃止に対応する国庫補助金等特別積立金の取崩
12. 拠点区分間の繰入
13. 資金繰入にかかる制限
14. 拠点間の貸付金の繰越しにかかる制限
15. 積立資産の取崩、積立
16. 販売用資産の在庫、就労支援事業の原材料・製品在庫の決算整理
17. 就労支援事業固有の決算整理事項
18. 未収金残高にかかる決算整理
19. 債券・株式の時価評価
20. 予算の流用、予備費の使用
IV. 計算書類・注記のチェックポイント
V. 附属明細書のチェックポイント
VI. 財産目録のチェックポイント
VII. 社会福祉充実残額の計算ポイント |
|--|--|

受講ご希望の際は協会HPから、またはパンフレット裏面のお申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。

ご不明な点等ございましたら、公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行



申込日 月 日

03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も法人名のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も施設名のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)		ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は各人ごとのアドレスをご記入ください。)	
連絡先 (受講票・請求書送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受付後、請求書と視聴 URL 及びID、パスワードは、メールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。
ご返信確認後に資料は郵送します。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。
 (受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただいております。)万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講頂ける方は、お申込みされた方のみです。
 (ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。