

オンデマンドセミナー (録画配信)



社会福祉法人会計「予算・実践編」

◆視聴期間 2026年1月20日(火)0時~2月19日(木)23時55分まで

◆視聴時間 約5時間(期間内ならいつでも、何度でも、途中からでも、ご自宅で帰宅後や休日でも
視聴可能。時間が取れない方は1.5~2倍速での視聴も可能。)

◆講師 公認会計士 馬場 充 先生

◆定員 50名(先着順)

◆受講料 会 員 11,000円(税込)

非会員 16,500円(税込)



※同一法人で複数名のお申し込みをされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

本セミナーは、2025年11月7日(金)のオンラインセミナーを同時収録し、その後編集した内容です。会計情報を法人の運営に活用することを主眼とし、はじめに資金収支計算書のポイントを学び、その後、予算管理の実務として、収入予算・支出予算の作成手順、期中における予算対比のすすめかた、補正予算の作成手順を解説します。その他、支出項目の月次分析のすすめかた、社会福祉法人の積立の実務を解説します。「初級編」、「基本編」を受講された方、予算の作成手順と予算管理を学びたい方、支出管理、積立実務を確認したい方には充実した内容になっており、是非とも受講していただきたいセミナーです。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。

講義内容

I 資金収支計算書の概要

- ・概要・目的

II 前年度の資金収支の振りかえり

- ・資金収支計算書の解説
- ・資金収支の課題の把握

III 予算の作成

~現状と課題を踏まえて予算を立てよう~

- ・収入予算の作成
- ・支出予算の作成

IV 月次の予算管理

~進捗を管理し予算を達成しよう~

- ・支出の予算管理
- ・収入の予算管理

V 補正予算の作成

VI 目標管理型予算の作成

~将来に備えよう~

VII その他月次業務

- ・支出の月次分析のポイント
- ・積立のルールと預金管理

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も法人名のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も施設名のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。)		
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受付後、請求書と視聴 URL 及びID、パスワードはメールにて送信しますので**必ず入金予定日をご返信**ください。
ご返信確認後に資料は郵送します。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。
(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講頂ける方は、お申込みされた方のみです。
(ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。