

社会福祉法人（東京会場）



会計セミナー「決算編」

- ◆日 時 2026年2月6日（金）10:00～16:00
- ◆講 師 公認会計士 馬場 充 先生
- ◆受講料 会 員 11,000円（税込）
非会員 16,500円（税込）
- ◆定 員 50名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- ◆会 場 ワイム貸会議室お茶の水 東京都千代田区神田駿河台 2-1-20
御茶ノ水安田ビル 4 階



※ 理解を深めるために**電卓、前年度の決算書**のご持参をお勧めします。

いよいよ社会福祉法人会計「初級編」、「基本編」、「予算・実践編」に続く締め括りの「決算編」となります。

本セミナーでは、社会福祉法人の決算書の作成例により決算のポイントを解説し、さらに決算固有の会計処理を学びます。

また、社会福祉法人固有の実務である資金の繰入・貸付にかかる取扱、国庫補助金等特別積立金の取扱、都道府県等の退職共済制度にかかる退職処理、予算の流用についても講義いたします。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。この機会に奮ってご受講ください。

◆講 義 内 容◆

- | | |
|---|---------------------------------------|
| I. 社会福祉法人の決算書 | 11. 固定資産の廃止に対応する国庫補助金等
特別積立金の取崩 |
| II. 決算スケジュール | 12. 拠点区分間の繰入 |
| III. 社会福祉法人の決算業務 | 13. 資金繰入にかかる制限 |
| 1. 収益・経費の決算整理 | 14. 拠点間の貸付金の繰越にかかる制限 |
| 2. 新規事業所の土地・建物の決算整理 | 15. 積立資産の取崩、積立 |
| 3. 時の経過による固定資産の価値の減少 | 16. 販売用資産の在庫、就労支援事業の原材料・
製品在庫の決算整理 |
| 4. 固定資産の廃棄 | 17. 就労支援事業固有の決算整理事項 |
| 5. 都道府県等の退職共済制度の退職処理・
異動処理 | 18. 未収金残高にかかる決算整理 |
| 6. 次年度に支払う賞与のうち、当年度の勤務期間
にかかる賞与の費用計上 | 19. 債券・株式の時価評価 |
| 7. 法人独自の退職金制度～当年度の勤務期間
にかかる退職給付費用の計上 | 20. 予算の流用、予備費の使用 |
| 8. 1年基準の適用 | IV. 計算書類・注記のチェックポイント |
| 9. 寄附金の基本金組入 | V. 附属明細書のチェックポイント |
| 10. 固定資産の費用処理に対応する国庫補助金等
特別積立金の取崩 | VI. 財産目録のチェックポイント |
| | VII. 社会福祉充実残額の計算ポイント |

※一部内容が変更になる場合があります。

受講ご希望の際は協会HPから、またはパンフレット裏面のお申し込み用紙へご記入の上、**FAX**をお願いします。

ご不明な点等ございましたら、公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

(公財) 公益法人協会 事務局行

申込日 月 日

03-3945-1267

≪セミナー受講申込用紙≫

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も必ず 法人名 のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も必ず 施設名 のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は 「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前		
連絡先 (資料送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講料は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込みください(受講料はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講料全額)はセミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。