

# New! 公益法人様のみ対象 令和6年会計基準も対象!! 会計セミナー『決算編』(東京)

いよいよ会計セミナーの総仕上げ「決算編」のご案内です。

公益法人様だけを対象とした1日のみのセミナーとなります。

まず、決算にあたり必ず確認してほしい作業や決算仕訳例、決算書類等の確認など決算に伴う様々なチェックポイントを中心に講義を行います。更に、公益法人の予算の考え方や令和6年会計基準適用時の収支予算書の考え方、他について講義を行います。

本講座では平成20年会計基準と令和6年会計基準の両方にフォーカスしていきます。

講師は公益法人会計の第一人者で多数の執筆、講演の実績があり「わかりやすく、ポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 辺土名 厚 先生です。昨年度までの「決算編」の内容とは変わっております。この機会をお聞き逃しなく、奮ってご受講ください。

なお、昨年度まで実施しておりました定期提出書類の記載については、今年度は本講座では取り扱いません。

- ◆ 日 時 2026年2月2日(月) 10:00~16:30
- ◆ 会 場 自動車会館 東京都千代田区九段南 4-8-13
- ◆ 講 師 公認会計士 辺土名 厚 先生
- ◆ 定 員 80名
- ◆ 受講料 会員 11,000円(消費税込)  
非会員 16,500円(消費税込)

※ 今年度は副読本を使用いたしません。

※ 理解を深めるために、前年度の決算書もご持参ください。



## 講義内容

1. 決算と決算仕訳例
  - (1) 決算とは
  - (2) 決算仕訳例(平成20年基準と令和6年基準)
2. 作成する決算書類等の確認
  - (1) 法律が求める決算書類等
  - (2) 公益会計基準に定められている決算書等(平成20年基準と令和6年基準)
3. 令和6年会計基準の適用時期
4. 決算のチェックポイント(平成20年会計基準を前提)
  - (1) 決算書全体のチェックポイント
  - (2) 主要科目の決算チェックポイント
  - (3) 貸借対照表のチェックポイント
  - (4) 正味財産増減計算書のチェックポイント
  - (5) 附属明細書のチェックポイント
  - (6) 財産目録のチェックポイント
  - (7) 財務諸表に対する注記の記載例と解説
5. 公益法人の予算の考え方(平成20年会計基準を前提)
  - (1) 損益ベースの収支予算書の考え方
  - (2) 収支予算書の様式
  - (3) 収支予算書と正味財産増減計算書との関係
6. 資金調達及び設備投資の見込み
  - (1) 資金調達及び設備投資の見込みの考え方
  - (2) 資金調達及び設備投資の見込みの様式
7. 令和6年会計基準適用時の収支予算書
8. その他

<一部内容が変わることがあります。>

受講ご希望の際は協会 HP からまたは裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL: 03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

(公財)公益法人協会事務局 行



03-3945-1267

## 《セミナー受講申込用紙》

▼ お名前、ご連絡先等をご記入ください。

申込日 月 日

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

|                                          |                                                                          |             |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| ふりがな                                     |                                                                          |             |  |
| 法人名                                      | (個人で受講される場合も法人名はご記入ください。)                                                |             |  |
| お役職・ご所属<br>(個人として申し込まれる場合は「個人」と明記して下さい。) |                                                                          | ふりがな<br>お名前 |  |
|                                          |                                                                          |             |  |
|                                          |                                                                          |             |  |
|                                          |                                                                          |             |  |
| 連絡先<br>(書類送付先)                           | 〒<br><br>TEL : FAX :<br>E-mail :<br>※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。 |             |  |

▼ 受講ご希望の方は協会HPよりまたはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。

▼ 受講料は請求書到着後、速やかに指定の口座にお振込みください。(受講料はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)

▼ キャンセル料(セミナー受講料全額)はセミナー開催日の3営業日前から発生いたします。

▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。