

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ (公財) 公益法人協会 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

「定期提出書類作成～法人の財務に関する 数値及び明細」セミナー（東京Ⅰ）

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆日 時 2026年1月19日(月) 13:00～16:00

☆講 師 (公財) 公益法人協会 相談室専門委員

公認会計士 齋藤 健 先生



☆会 場 全労連会館 東京都文京区湯島2-4-4

☆定 員 80名

☆受講料 会員 11,000円(税込)

非会員 16,500円(税込)



※ 理解を深めるため前年度の決算書・定期提出書類のご持参をお勧めします。

弊協会では、皆様方からの多くのご要望に応え、「定期提出書類作成～法人の財務に関する数値及び明細」セミナーを開催します。定期提出書類の中でも、財務規律に係る書類については、「毎年作成しているが前任者のやり方を踏襲している」、「初めて担当することになったが、どのようにしたらよいのかわからない」などのご質問が多数寄せられています。また2025年度より施行された改正公益認定法令により内容が変わってきております。内閣府より公表された作成の「手引き」も更新されました。

本セミナーでは、「法人の財務に関する公益認定の基準に係る書類」に焦点を当て、書類の構成や作成の際の留意点、記載実務等について分かりやすく解説いたします。講師は公認会計士の齋藤健先生です。この機会に奮ってご受講くださいますよう、ご案内申し上げます。

☆ 講 義 内 容 ☆

1. 公益財務計算（財務規律）にかかる別表の体系
2. 別表A（中期的収支均衡）の理解
3. 別表B（公益目的事業比率）の理解
4. 別表C（使途不特定財産規制～使途不特定財産額の保有上限額の算定、控除対象財産の記載、公益目的事業継続予備財産の記載）の理解
5. 別表Hの取扱い
6. 新会計基準と定期提出書類

一部内容が異なる場合があります。

受講ご希望の際は弊協会HPからまたは裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。

ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当（TEL：03-6824-9874）まで遠慮なくお問合せ下さい。

(公財)公益法人協会事務局行



03-3945-1267

≪セミナー受講申込用紙≫

▼ お名前、ご連絡先等をご記入ください。

申込日 月 日

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

ふりがな			
団体名	(個人で受講される場合も法人名をご記入ください。)		
お役職・ご所属 (個人の場合は個人と明記して下さい。)		ふりがな お名前	
連絡先 (書類送付先)	〒		
	TEL : FAX :		
	E-mail :		
	※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPからまたはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、速やかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)はセミナー開催日の3営業日前から発生いたします。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。