

***** (公財)公益法人協会*****

オンラインセミナー (Zoom)



社会福祉法人会計「予算・実践編」

*日 時 : 2025年11月7日(金) 10:00~16:00

*講 師 : 公認会計士 馬場 充 先生

*受講料 : 会 員 11,000円(税込)
非会員 16,500円(税込)

*定 員 : 50名(先着順)



※理解を深めるため、前年度決算書・電卓のご持参をおすすめします。

※同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

※Zoomを利用するリアルタイムのオンラインセミナーで、会場へ出向く費用や時間がかかりません。

お手持ちのパソコン・タブレット端末等からご受講できます。あらかじめ Zoom 対応の端末であることをご確認ください。

本セミナーは、会計情報を法人の運営に活用することを主眼とし、はじめに資金収支計算書のポイントを学び、その後、予算管理の実務として、収入予算・支出予算の作成手順、期中における予算対比のすすめかた、補正予算の作成手順を解説します。その他、支出項目の月次分析のすすめかた、社会福祉法人の積立の実務を解説します。「初級編」、「基本編」を受講された方、予算の作成手順と予算管理を学びたい方、支出管理、積立実務を確認したい方には充実した内容になっており、是非とも受講していただきたいセミナーです。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。なお、当日VTR撮影(受講者様のお顔やお声は一切使用いたしません。)を行い、この内容を録画編集したオンデマンドセミナーを1月半ば頃より配信予定です。そちらも準備が整い次第募集開始いたしますので受講申込みをお待ちいたしております。

講 義 内 容

I 資金収支計算書の概要

・概要・目的

II 前年度の資金収支の振りかえり

・資金収支計算書の解説
・資金収支の課題の把握

III 予算の作成

～現状と課題を踏まえて予算を立てよう～
・収入予算の作成
・支出予算の作成

IV 月次の予算管理

～進捗を管理し予算を達成しよう～
・支出の予算管理
・収入の予算管理

V 補正予算の作成

VI 目標管理型予算の作成

～将来に備えよう～

VII その他月次業務

・支出の月次分析のポイント
・積立のルールと預金管理

《一部内容が変更になる場合があります》

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も法人名のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も施設名のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。)		
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受付後、請求書と視聴 URL 及びID、パスコードは、メールにて送信しますので**必ず入金予定日をご返信**ください。
ご返信確認後に資料は郵送します。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。
(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講頂ける方は、お申込みされた方のみです。
(ログインID・パスコードの共有はご遠慮ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。