

***** (公財)公益法人協会*****

社会福祉法人 (名古屋会場)



会計セミナー「予算・実践編」

*日 時 : 2025年9月4日(木) 10:00~16:00

*講 師 : 公認会計士 馬場 充 先生

*会 場 : ウィンクあいち 名古屋市中村区名駅 4-4-38

*受講料 : 会 員 11,000円(税込)
非会員 16,500円(税込)



※理解を深めるため、**前年度決算書・電卓のご持参**をおすすめします。

*定 員 : 30名(先着順)

本セミナーは、会計情報を法人の運営に活用することを主眼とし、はじめに資金収支計算書のポイントを学び、その後、予算管理の実務として、収入予算・支出予算の作成手順、期中における予算対比のすすめかた、補正予算の作成手順を解説します。

その他、支出項目の月次分析のすすめかた、社会福祉法人の積立の実務を解説します。

「初級編」、「基本編」を受講された方、予算の作成手順と予算管理を学びたい方、支出管理、積立実務を確認したい方には充実した内容になっており、是非とも受講していただきたいセミナーです。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。

講 義 内 容

I 資金収支計算書の概要

- ・概要・目的

II 前年度の資金収支の振りかえり

- ・資金収支計算書の解説
- ・資金収支の課題の把握

III 予算の作成

- ～現状と課題を踏まえて予算を立てよう～
- ・収入予算の作成
- ・支出予算の作成

IV 月次の予算管理

- ～進捗を管理し予算を達成しよう～
- ・支出の予算管理
- ・収入の予算管理

V 補正予算の作成

VI 目標管理型予算の作成

- ～将来に備えよう～

VII その他月次業務

- ・支出の月次分析のポイント
- ・積立のルールと預金管理

《一部内容が変更になる場合があります》

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日

03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も 法人名 のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も 施設名 のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)	ふ り が な お 名 前		
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。