

（公財）公益法人協会事務局行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

お名前、連絡先等をご記入ください。

		※「会員・非会員欄」と「副読本欄」は どちらかに○をお願いします。	会員	非会員
ふりがな				
法人名	（個人で受講される場合も法人名をご記入ください。）			
お役職・ご所属 （個人の場合は個人と明記 して下さい。）	ふりがな お名前及び E-mail アドレス （※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。）	副読本 『公益法人・一般法人の 会計実務(第2版)』		
		要 / 不要		
		要 / 不要		
		要 / 不要		
連絡先	〒			
	TEL :	FAX :		
	E-mail :			
※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。				

- ▼ 受付後、請求書と視聴 URL 及びID、パスワードは、メールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。
ご返信確認後に資料は郵送します。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。
(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講頂ける方は、お申込みされた方のみです。
(ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。