

オンデマンドセミナー(録画配信)



定期提出書類作成



- ◆ 視聴期間 2025年3月15日(土)0:00~4月14日(月)23:55まで
- ◆ 視聴時間 約3時間 (視聴期間内は、いつでも、何度でも、途中からでも、帰宅後に自宅でも視聴可能、時間がない方は 1.5~2 倍速での視聴も可能です。)
- ◆ 講師 (公財)公益法人協会 相談室専門委員
公認会計士 齋藤 健 先生
- ◆ 定員 50名
- ◆ 受講料 会員 11,000円(税込) 非会員 16,500円(税込)
- ※ 理解を深めるため前年度の決算書・定期提出書類のご準備をお勧めします。



弊協会では、皆様方からの多くのご要望に応え、「定期提出書類作成」セミナーをオンデマンド配信いたします。

本セミナーは本年2月5日(水)のオンラインセミナーを録画収録し編集した内容となります。

定期提出書類の中でも、財務基準に係る書類については、「毎年作成しているが前任者のやり方を踏襲している」、「初めて担当することになったが、どのようにしたらよいかわからない」などのご質問が多数寄せられています。2025年度より施行される改正公益認定法により様式が段階的に変わっていく予定です。

本セミナーでは、「法人の財務に関する公益認定の基準に係る書類」について、書類の構成や作成の際の留意点、記載実務等について分かりやすく解説いたします。講師は公認会計士の齋藤健先生です。

この機会に奮ってご受講くださいますよう、ご案内申し上げます。

☆ 講義内容 ☆

1. 財務基準にかかる別表の体系
2. 別表 A (収支相償) の理解
3. 別表 B (公益目的事業比率) の理解
4. 別表 C (遊休財産規制~遊休財産額の保有上限額の算定、控除対象財産の記載) の理解
5. 別表 D (他の団体の意思決定に関与可能な財産) の理解
6. 別表 E (経理的基礎) の理解
7. 別表 F (各事業に関連する費用額の配賦) の理解
8. 新会計基準移行後の定期提出書類について



(公財)公益法人協会事務局行



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします		会員	非会員
ふりがな					
法人名	(※個人でご受講される場合も法人名のご記入をお願いいたします。)				
ご所属・お役職 (※個人の場合は個人と明記ください。)	お名前	E-mail (※複数名でお申し込みの際は各人ごとのアドレスをご記入ください。)			
連絡先 (資料・請求書送付先)	〒				
	TEL :				
	FAX :				
	※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。				

- ▼ 事務局にて受付後、請求書をメールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。
ご返信確認後、資料は郵送し、視聴URL及びパスワードは、メールにて送信します。
- ▼ 資料等を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。ご受講いただける方はお申込みいただいた方のみでございます。(ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)