

(公財) 公益法人協会事務局行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

お名前、連絡先等をご記入ください。

※「会員・非会員欄」と「副読本欄」は どちらかに○をお願いします。		会員	非会員
ふりがな			
法人名	(個人で受講される場合も法人名はご記入ください。)		
お役職・ご所属 (個人の場合は個人と明記 して下さい。)	ふりがな お名前及び E-mail アドレス (※複数名でお申し込みの際は 各人ごとのアドレスをご記入ください。)	副読本 『公益法人・一般法人の 会計実務(第2版)』	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
連絡先	〒		
	TEL :	FAX :	
	E-mail :		
	※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受付後、請求書をメールにて送信しますので**必ず入金予定日をご返信ください**。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)
万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ ご返信メール確認後、資料は郵送で、視聴 URL 及びID、パスワードは、メールにて送信します。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。代理受講の場合は必ず事前にお知らせください。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。
(ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)