

公益法人・一般法人



会計セミナー『決算編』(広島)

いよいよ会計セミナーの総仕上げ「決算編」のご案内です。初日は共通編で、公益法人・一般法人の決算にあたり必ず確認してほしい作業や決算仕訳例、決算書類等の確認など決算に伴う様々なチェックポイントを中心に講義を行います。

二日目の午前中は一般法人、午後は公益法人をそれぞれ対象に予算の考え方や定期提出書類などについて講義を行います。

講師は「わかりやすく懇切丁寧な解説」に定評がある公認会計士 田中 郁生 先生です。

この機会をお聞き逃しなく、奮ってご受講ください。



- ◆ 日 時 2025年3月17日(月) **共通講義** 13:00~16:30
3月18日(火) **一般法人** 10:00~12:00
公益法人 13:00~16:00

◆ 会 場 エールエールA館 広島市南区松原町9-1

◆ 講 師 公認会計士 田中 郁生 先生

◆ 定 員 40名

◆ 受講料 会員 11,000円(消費税込)(副読本ご購入の方14,520円(消費税込))
非会員 16,500円(消費税込)(副読本ご購入の方20,020円(消費税込))

※ 副読本は「公益法人・一般法人の会計実務(第2版)」(2022.3.15 発行)を使用いたします。
ご購入済みの方は必ずご持参ください。以前使用しておりました「公益法人・一般法人の会計実務(補訂版)」は大幅に改定があったため、今後副読本として使用いたしませんのでご注意ください。

※ 理解を深めるために、前年度の決算書及び定期提出書類もご持参ください。

1日目:共通講義

講義内容

1. 決算と決算仕訳例
 - (1)決算とは
 - (2)決算仕訳例
2. 作成する決算書類等の確認
 - (1)法律が求める決算書類等
 - (2)公益会計基準に定められている決算書等
3. 決算のチェックポイント
 - (1)決算書全体のチェックポイント
 - (2)主要科目の決算チェックポイント
 - (3)貸借対照表のチェックポイント
 - (4)正味財産増減計算書のチェックポイント
 - (5)附属明細書のチェックポイント
 - (6)財産目録のチェックポイント
 - (7)財務諸表に対する注記の記載例と解説

2. 公益目的支出計画実施報告書の記載例
 - (1)定期提出書類の概要
 - (2)公益目的支出計画とは
 - (3)定期提出書類の事業の区分と財務諸表の会計区分
 - (4)財務諸表と定期提出書類の記載例
3. その他(Q&A)

2日目:午後 公益法人編

- ### 2日目:午前 一般法人編
1. 一般法人の予算の考え方と様式
 - (1)収支予算書について
 - (2)損益ベースの収支予算書の様式
 - (3)収支予算書と正味財産増減計算書との関係

1. 公益法人の予算の考え方と様式
 - (1)損益ベースの収支予算書の考え方
 - (2)収支予算書の様式
 - (3)収支予算書と正味財産増減計算書との関係
2. 資金調達及び設備投資の見込み
 - (1)資金調達及び設備投資の見込みの考え方
 - (2)資金調達及び設備投資の見込みの様式
3. 定期提出書類の財務関連
 - (1)定期提出書類(別表3)と正味財産増減計算書内訳表との関係
 - (2)定期提出書類(別表C(2))と貸借対照表内訳表との関係
 - (3)財務諸表と定期提出書類の記載例

<一部内容が変わることがあります。>

(公財)公益法人協会事務局 行



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼ お名前、ご連絡先等をご記入ください。

申込日 月 日

右欄どちらかに○をお願いします

会員

非会員

ふりがな		
法人名	(個人で受講される場合も法人名はご記入ください。)	
お役職・ご所属 (個人の場合は個人と明記 して下さい。)	ふりがな お名前	副読本 『公益法人・一般法人 の会計実務(第2版)』
		要 / 不要
		要 / 不要
		要 / 不要
書類送付先 (連絡先)	〒 TEL: FAX: E-mail: ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。	

▼ 受講ご希望の方は協会HPより、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。

▼ 受講料は請求書到着後、速やかに指定の口座にお振込ください。(受講料はお振込のみの扱いとさせて頂いておりますので、あらかじめご了承ください。)

▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)はセミナー開催日の3営業日前から発生いたします。

▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。