(公財)公益法人協会

オンデマンドセミナー（録画配信）

公益法人・一般法人会計『実務編』

◆視聴期間　2024年11月20日(水)0:00～12月19日(木)23：55

◆視聴時間　約8時間（視聴期間内は、いつでも、何度でも、途中からでも、自宅でも視聴可能です。時間がない方は1.5～2倍速での視聴も可能です。）

◆講　師　公認会計士　齋藤　健　先生(公益法人協会相談室・専門委員)

◆受講料　会　員　11，000円（消費税込）(副読本ご購入の方14，520円（消費税込））
非会員　16，500円（消費税込）(副読本ご購入の方20，020円（消費税込））

※ 副読本は「公益法人・一般法人の会計実務(第2版)」(2022.3.15 発行)を使用いたします。
ご購入済みの方は必ずご準備ください。2020 年度まで使用しておりました「公益法人・一般法人の会計実務(補訂版)」は大幅に改定があったため、今後副読本として使用いたしませんのでご注意ください。

※ 理解を深めるために前年度決算書をご準備ください。

※ 同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

◆定　員　50名

「入門編」、「基礎編」に続き**「実務編」のオンデマンドセミナーを配信**いたします。本セミナーは**2024年9月9日(月)と9月10日(火)にオンラインセミナーを開講した際に録画し編集した内容**となります。

「実務編」は、最初に**公益法人と一般法人の共通の項目**について講義を行います。「基礎編」で説明していない**決算書の様式**、制度上の要請により求められた**会計区分**やそれに関係する**貸借対照表内訳表**、さらに**公益法人会計の特有な個別論点**について説明します。続いて**一般法人編**と**公益法人編**で**各々特有な項目を説明**します。「入門編」、「基礎編」で取り上げていない項目が多数あり、また「決算編」への橋渡しの講座内容になっています。

講師は、オンデマンド会計セミナー、「定期提出書類作成」、「管理者のための立入検査のポイントと対策」等の各セミナーで、**『親しみやすくわかりやすい語り口』に定評**がある**公認会計士齋藤健先生**です。奮ってご受講ください。

講義内容

第一部
公益法人・一般法人共通

Ⅰ. 公益法人会計基準
1「公益法人会計基準」の運用指針で定めている決算書の様式
2　会計区分について
3　貸借対照表内訳表について

Ⅱ. 個別論点
1　指定正味財産と一般正味財産
2　補助金等
3　引当金
4　会計区分を前提にした仕訳の仕方

第二部
午前　一般法人編

1　一般法人の収益・費用における区分の留意点
2　(参考)一般法人の公益目的支出計画
3　実施事業資産について
4　正味財産増減計算書内訳表上の正味財産の期首及び期末残高の記載
5　(参考)正味財産増減計算書内訳表と法人税の課税対象との関係
6　(参考)受取利息等の源泉徴収の仕訳

第三部
午後　公益法人編

1　公益法人の収益・費用における区分の留意点
2　基本財産及び特定資産と控除対象財産の関係
3　法人会計を省略できる場合とその留意点
4　他会計振替額の処理
5　正味財産増減計算書内訳表上の正味財産の期首及び期末残高の記載

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

オンデマンドセミナー公益法人・一般法人会計「実務編」

(公財)公益法人協会事務局行　　申込日　　月　　日

FAX 03-3945-1267

≪セミナー受講申込用紙≫

お名前、連絡先等をご記入ください。

※「会員・非会員欄」と「副読本欄」は
どちらかに〇をお願いします。

会員	非会員

ふりがな	
法人名	(**個人**で受講される場合**も法人名はご記入**ください。)

お役職・ご所属 (**個人**の場合**は個人と明記**して下さい。)	ふりがな お名前及び **E-mail アドレス** (**※複数名でお申し込みの際は各人ごとのアドレスをご記入ください。**)	副読本 『公益法人・一般法人の会計実務(第２版)』
		要　／　不要
		要　／　不要
		要　／　不要

連絡先	〒 TEL：　　FAX： E-mail： ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。

▼ 受付後、**請求書をメールにて送信します**ので**必ず入金予定日をご返信ください。**受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただいております。)
万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。

▼ **ご返信メール確認後、資料は郵送で、視聴 URL 及びＩＤ、パスワードは、メールにて送信**します。

▼ **資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。**

▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。代理受講の場合は必ず事前にお知らせください。

▼ **おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。**
(**ログインＩＤ・パスワードの共有はご遠慮ください。**)