

\*\*\*\*\* (公財)公益法人協会\*\*\*\*\*

# 社会福祉法人 (広島会場)



## 会計セミナー「予算・実践編」

\*\*\*\*\*

\*日時：2024年11月5日(火) 10:00~16:00

\*講師：公認会計士 山田 紳太郎 先生

\*会場：エールエールA館 広島市南区松原町9-1

\*受講料：会員 11,000円(税込)  
非会員 16,500円(税込)



※理解を深めるため、[前年度決算書](#)・[電卓](#)のご持参をおすすめします。

\*定員：50名(先着順)

本セミナーは、はじめに資金収支計算書のポイントを学び、その後、予算の実務として、収入予算・支出予算の作成手順、期中における予算管理のすすめかたを解説します。

また社会福祉法人会計に求められる資金の用途制限の内容、積立限度額、補正予算の作成手順を解説します。

「初級編」、「基本編」を受講された方、予算の作成手順と予算管理を学びたい方、資金の運用ルールを確認したい方には充実した内容になっており、是非とも受講していただきたいセミナーです。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさと懇切丁寧な解説」に定評がある公認会計士 山田 紳太郎 先生です。

### \*講義内容\*

#### I 資金収支計算書の概要

- ・目的
- ・資金残高

#### II 資金収支状況の把握

- ～前年度の資金収支計算書の振りかえり～
- ・資金収支計算書の主要項目と課題の把握
- ・資金の用途制限の内容

#### III 当初予算の作成実務

- ～現状と課題を踏まえて予算を立てよう～
- ・収入予算の作成手順
- ・支出予算の作成手順

#### IV 予算管理の実務

- ・期中の予算管理の概要
- ・支出予算の執行管理

#### V その他月次業務

- ・資金の積立処理と預貯金残高の確認方法
- ・積立限度額
- ・収入・支出の月次推移分析の手順

#### VI 補正予算の作成実務

◀一部内容が変更になる場合があります▶

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

## 《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします	
		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も <b>法人名</b> のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も <b>施設名</b> のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)		ふりがな お名前	
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒  TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。