

オンデマンドセミナー(再配信)

社会福祉法人会計「決算編」

- ◆視聴期間 2024年7月1日(月)0時~7月31日(水) 23時55分まで
- ◆視聴時間 約5時間(期間内ならいつでも、何度でも、途中からでも、自宅でも視聴可能です。忙しくて時間が取れない方は1.5~2倍速での視聴も可能です。)

◆講師 公認会計士 馬場 充 先生

◆受講料 会員 12,936円(税込) 副読本購入済の方11,000円(税込)
非会員 18,436円(税込) 副読本購入済の方16,500円(税込)

- ※ 副読本:『はじめにこれだけは知っておきたい!!社会福祉法人会計の「基本」』(「予算・実践編」と同じ)を使用します。ご購入済みの方は必ずご準備ください。
- ※ 理解を深めるために電卓、前年度の決算書のご用意をお勧めします。
- ※ 同一法人で複数名の申込をされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。



◆定員 50名(先着順)

本セミナーは今年2月22日(木)のオンラインセミナーを同時収録し、その後編集した内容で今年4月1日(月)~4月30日(火)まで配信したオンデマンドセミナーの再配信です。「初級編」、「基本編」、「予算・実践編」に続く締め括りの「決算編」となります。

録画配信ですので、視聴期間内であれば好きな時間に何度でも、途中からでも視聴可能。業務がお忙しい方は、帰宅後や休日にご自宅のパソコンで視聴も可能です。また、1.5~2倍速での視聴もできます。

セミナーではまず、社会福祉法人の決算書の作成例により決算のポイントを解説し、さらに決算固有の会計処理を学びます。社会福祉法人固有の実務である資金の繰入・貸付にかかる取扱、国庫補助金等特別積立金の取扱、都道府県等の退職共済制度にかかる退職処理、予算の流用、社会福祉充実残額の計算ポイントについても講義いたします。

講師は社会福祉法人会計の第一人者で多数の執筆、講演をこなし、「わかりやすさとポイントを押さえる鋭さ」に定評のある公認会計士 馬場 充 先生です。この機会に奮ってご受講ください。

◆講義内容◆

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| I. 社会福祉法人の決算書 | 7. 他の拠点区分への繰入制限 |
| II. 決算スケジュール | 8. 他の拠点区分への貸付金残高の繰入制限 |
| III. 社会福祉法人の決算業務 | 9. 資金の積立と取崩の解説 |
| 1. 主な決算整理仕訳 | 10. 予算の流用、予備費の使用 |
| 2. 都道府県等の退職共済制度に加入する職員の退職・異動処理の解説 | 11. 就労支援事業固有の留意事項 |
| 3. 賞与引当金繰入の解説 | IV. 計算書類・注記の作成例とチェックポイント |
| 4. 施設整備等補助金の解説 | V. 附属明細書の作成例とチェックポイント |
| 5. 減価償却に対する国庫補助金等特別積立金の取崩の解説 | VI. 財産目録の作成例とチェックポイント |
| 6. 除却損に対する国庫補助金等特別積立金の取崩の解説 | VII. 社会福祉充実残額の計算のポイント |

受講ご希望の際は協会HPから、またはパンフレット裏面のお申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。

ご不明な点等ございましたら、公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします	
		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も必ず法人名のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も必ず施設名のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「個人」と明記ください。)	ふりがな お名前 及び E-mail アドレス (複数名でお申し込みの際は各人ごとに)	副読本 「はじめにこれだけは知っておきたい 社会福祉法人会計の『基本』」	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
連絡先 (資料送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用いたしません。		

- ▼ 受付後、請求書をメールにて送信しますので必ず入金予定日をご返信ください。受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。(受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただきます。)
- ▼ 万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。
- ▼ ご返信メール確認後、資料は郵送で、視聴 URL 及び ID、パスワードは、メールにて送信します。
- ▼ 資料を受け取られた方は、キャンセルをすることが出来ません。
- ▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。代理受講の場合は必ず事前にお知らせください。
- ▼ おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。
(ログインID・パスワードの共有はご遠慮ください。)