

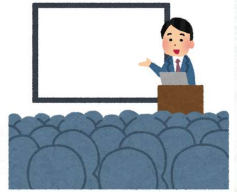
***** (公財)公益法人協会*****

社会福祉法人



会計セミナー「基本編」(東京会場)

- *日 時 : 2024年8月2日(金) 10:00~16:00
- *講 師 : 公認会計士 馬場 充 先生
- *会 場 : ワイム貸会議室お茶の水 東京都千代田区神田駿河台 2-1-20
お茶の水ユニオンビル 4F
- *受講料 : 会 員 13,200円(税込)
副読本ご購入済の方 11,000円(税込)
非会員 18,700円(税込)
副読本ご購入済の方 16,500円(税込)



※副読本『イラストでわかる はじめての社会福祉法人会計』を使用します。ご購入済みの方は必ずご持参下さい。
※理解を深めるため、前年度決算書・電卓のご持参をおすすめします。

*定 員 : 50名(先着順)

本セミナーでは、事務担当者が知るべき社会福祉法人の経理実務の基礎と社会福祉法人会計基準の基本的な内容や勘定科目をはじめとして、社会福祉法人特有の基本的な会計処理を学びます。

主要科目の会計処理では、会計処理に対する知識の基礎固めを行い、演習問題を通して理解を確かなものにしていきます。また経理規程に定められた実務の解説により、事務担当者としてやるべきことが明確になります。

「初級編」を受講された方や、会計の基礎をもう一度確認したい方、次回以降の「予算・実践編」及び「決算編」を受講予定の方にとっては充実した内容になっておりますので、この機会に是非とも受講して頂きたいセミナーです。

講師は、社会福祉法人会計の第一人者で多数の講演をこなし「わかりやすさとポイントを押える鋭さ」に定評がある公認会計士 馬場 充 先生です。

講義内容

- I 会計ルールと経理実務
- II 小口現金の管理と会計処理
- III 収益の実務と会計処理
 - ・収益の発生・会計処理・科目
 - ・介護・障害福祉サービス事業における国保連請求の実務と会計処理
 - ・保育所・措置施設・社協における収益の会計処理
 - ・就労支援事業収益の会計処理
 - ・補助金収益の実務と会計処理
 - ・受託事業収益の実務と会計処理
 - ・寄附金収益の実務と会計処理
- IV 費用の実務と会計処理
 - ・費用の実務・会計処理・科目
 - ・講師料等の源泉徴収
- V 人件費の実務と会計処理
 - ・人件費の発生
 - ・給与計算事務と会計処理
 - ・源泉所得税の納付の実務と会計処理
 - ・社会保険料の控除と支払の会計処理
 - ・福祉医療機構の退職共済掛け金の会計処理
 - ・都道府県社協等の退職共済掛け金の会計処理
 - ・賞与の会計処理
- VI 社会福祉法人会計の事業区分、拠点区分、サービス区分
- VII 法人本部の会計処理

【演習問題】

◀一部内容が変更になる場合があります▶

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

公益法人協会事務局 行

申込日 月 日



03-3945-1267

《セミナー受講申込用紙》

▼お名前、ご連絡先等をご記入ください。

		右欄どちらかに○をお願いします	
		会員	非会員
ふりがな 法人名	(※ 個人で受講される場合も 法人名 のご記入をお願いします。)		
ふりがな 施設名	(※ 個人で受講される場合も 施設名 のご記入をお願いします。)		
ご所属・お役職 (※ 個人で受講される場合は「 個人 」と明記ください。)	ふりがな お名前	副読本 (いずれかに○) 「イラストでわかるはじめての 社会福祉法人会計」	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
		要 / 不要	
連絡先 (受講票・請求書 送付先)	〒 TEL : FAX : E-mail : ※ご提供いただきました個人情報、本セミナーの実施以外には利用しません。		

- ▼ 受講ご希望の方は協会HPから、またはFAXにてお申し込みください。事務局にて受付後、受講票・請求書を発送いたします。
- ▼ 受講費は請求書到着後、すみやかに指定の口座にお振込ください。(受講費はお振込のみの扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。)
- ▼ キャンセル料(セミナー受講費全額)は、セミナー開催日の3営業日前から発生します。
- ▼ 受講セミナーのご変更は1回に限り可能です。