(公財)公益法人協会

オンデマンドセミナー(再配信)

公益法人・一般法人会計『決算編』

◆視聴期間　２０２４年５月１日(水)０時～５月３１日(金)２３時５５分まで

◆視聴時間　約８時間（期間内ならいつでも、何度でも、途中からでも、自宅でも視聴可能です。
忙しくて時間が取れない方は 1.5～2 倍速での視聴も可能です。）

◆講　師　　公認会計士 齋藤 健 先生（公益法人協会相談室・専門委員）

◆受講料　　会　員 １１，０００円（消費税込）（副読本ご購入の方１４，５２０円（消費税込））
非会員 １６，５００円（消費税込）（副読本ご購入の方２０，０２０円（消費税込））

※ 副読本は「公益法人・一般法人の会計実務(第2版)」(2022.3.15 発行)を使用いたします。ご購入済みの方は必ずご用意ください。2020 年度まで使用しておりました「公益法人・一般法人の会計実務(補訂版)」は大幅に改定があったため、今後副読本として使用いたしませんのでご注意ください。

※ 理解を深めるために前年度決算書もご用意ください。

◆定　員　　５０名　（先着順、定員になり次第締め切らせていただきます）

※ 同一法人で複数名のお申し込みをされる場合の受講料は、上記金額×人数分となります。

ご好評につき、「入門編」、「基礎編」、「実務編」に続く会計セミナーの総仕上げ「決算編」のオンデマンドセミナーを再配信いたします。

本セミナーは2024年1月10日(水)と1月11日(木)にオンラインセミナーを開講した際に録画し、編集した内容で3月1日(金)から3月31日(日)まで初回配信した内容となります。

はじめに共通編で、公益法人・一般法人の決算にあたり必ず確認してほしい作業や決算仕訳例、決算書類等の確認など決算に伴う様々なチェックポイントを中心に講義を行います。次いで一般法人編、公益法人編ではそれぞれを対象に予算の考え方や定期提出書類などについて講義を行います。

講師は、オンデマンド会計や「定期提出書類作成」、「管理者のための立入検査のポイントと対策」等のセミナーで、『親しみやすくわかりやすい語り口』に定評がある公認会計士齋藤健先生です。この機会をお見逃しなく、奮ってご受講くださいますようご案内申し上げます。

講義内容

<<公益法人・一般法人共通編>>

1. 決算と決算仕訳例
   (1)決算とは
   (2)決算仕訳例
2. 作成する決算書類等の確認
   (1)法律が求める決算書類等
   (2)平成 20 年会計基準に定められている決算書等
3. 決算のチェックポイント
   (1)決算書全体のチェックポイント
   (2)主要科目の決算チェックポイント
   (3)貸借対照表のチェックポイント
   (4)正味財産増減計算書のチェックポイント
   (5)附属明細書のチェックポイント
   (6)財産目録のチェックポイント
   (7)財務諸表に対する注記の記載例と解説

<<一般法人編>>

1. 一般法人の予算の考え方と様式
   (1)収支予算書について
   (2)損益ベースの収支予算書の様式
   (3)収支予算書と正味財産増減計算書との関係
2. 公益目的支出計画実施報告書の記載例
   (1)定期提出書類の概要
   (2)公益目的支出計画とは
   (3)定期提出書類の事業の区分と財務諸表の会計区分
   (4)財務諸表と定期提出書類の記載例
3. その他(Q&A)

<<公益法人編>>

1. 公益法人の予算の考え方と様式
   (1)損益ベースの収支予算書の考え方
   (2)収支予算書の様式
   (3)収支予算書と正味財産増減計算書との関係
2. 資金調達及び設備投資の見込み
   (1)資金調達及び設備投資の見込みの考え方
   (2)資金調達及び設備投資の見込みの様式
3. 定期提出書類の財務関連
   (1)定期提出書類(別表3)と正味財産増減計算書内訳表との関係
   (2)定期提出書類(別表C(2))と貸借対照表内訳表との関係
   (3)財務諸表と定期提出書類の記載例

受講ご希望の際は協会HPより、または裏面お申し込み用紙へご記入の上、FAXをお願いします。ご不明な点等ございましたら、(公財)公益法人協会事務局セミナー担当(TEL:03-6824-9874)まで遠慮なくお問合せ下さい。

オンデマンドセミナー（再配信）公益法人・一般法人会計「決算編」

（公財）公益法人協会事務局行　　申込日　　月　　日

FAX　03-3945-1267

≪セミナー受講申込用紙≫

お名前、連絡先等をご記入ください。

※「会員・非会員欄」と「副読本欄」は どちらかに〇をお願いします。	会員	非会員

ふりがな	
法人名	（**個人**で受講される場合**も法人名はご記入**ください。）

お役職・ご所属（**個人**の場合**は個人と明記**して下さい。）	ふりがな お名前及び **E-mail アドレス**（**※複数名でお申し込みの際は各人ごとのアドレスをご記入ください。**）	副読本 『公益法人・一般法人の会計実務第２版』
		要　／　不要
		要　／　不要
		要　／　不要

連絡先	〒 TEL：　　FAX： E-mail： ※ご提供いただきました個人情報は、本セミナーの実施以外には利用しません。

▼ 受付後、**請求書をメールにて送信します**ので**必ず入金予定日をご返信ください。**受講料は請求書到着後速やかに指定の口座へお振込みください。（受講料はお振込みのみの取り扱いとさせていただいております。）万一、受講開始までにお振込みできない場合は必ずご一報ください。

▼ **ご返信メール確認後、資料は郵送**で、**視聴 URL 及びＩＤ、パスワードは、メールにて送信**します。

▼ **資料を受け取られた方**は、**キャンセルをすることが出来ません。**

▼ ご本人が受講できない場合は、代理受講が可能です。代理受講の場合は必ず事前にお知らせください。

▼ **おひとり様・一端末でのご受講をお願い申し上げます。**

（**ログインＩＤ・パスワードの共有はご遠慮ください。**）